

Styrelsen för Lifco AB (publ) (org nr 556465-3185) ("bolaget") antog vid sitt möte den 1 februari 2024 denna

## Uppförandekod

### Inledning och syfte

Lifcos kultur och arbetsmiljö utgörs av hur var och en av oss agerar, talar och beter oss varje dag och det är med detta i åtanke som har vi upprättat denna uppförandekod för Lifco ("koden"). Koden definierar de grundläggande krav som vi ställer på våra anställda, styrelseledamöter, ledningspersoner, konsulter och andra som arbetar på Lifcos uppdrag - inklusive leverantörer och andra mellanhänder, i den utsträckning som anges specifikt. Koden bygger på våra policyer och kärnvärden Respekt för andra, öppenhet och pragmatism. Vi förväntar oss att alla ovan nämnda personer känner till och följer koden som en naturlig del av anställningen, åtagandet och/eller kontraktet med Lifco.

Om du har frågor, eller om du befinner dig i en situation där du tror att koden kan ha överträtts, kontakta din närmaste chef eller VD:n för det berörda bolaget.

Koden gäller för alla företag inom Lifco, oavsett var de är belägna. När "Lifco" används i det här dokumentet ska detta läsas som alla företag i koncernen eller koncernen som helhet.

### Grundläggande principer

Lifco har undertecknat FN Global Compact sedan 2016 och principerna i FN Global Compact ligger till grund för styrningen av Lifco vilket omfattar det internationella regelverket för mänskliga rättigheter, ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, OECD:s principer och normer för hur multinationella företag ska bedriva ett ansvarsfullt företagande, FN:s konvention om barnets rättigheter och FN:s konvention mot korruption.

### Intressekonflikter

Du ska alltid agera i Lifcos bästa intresse. Varje situation som innebär, eller senare kan innebära en intressekonflikt, ska du omedelbart informera om och komma överens om hur den ska hanteras tillsammans med din närmaste chef eller VD:n för det berörda bolaget. En intressekonflikt uppstår när dina privata intressen, personliga relationer eller externa aktiviteter påverkar eller ger intryck av att påverka hur du utför dina arbetsuppgifter. Som leverantör eller mellanhand till oss måste du undvika alla intressekonflikter som kan påverka vår affärsrelation.

### Sekretess

När du får tillgång till konfidentiell information i Lifco måste du förvara den på ett säkert sätt och se till att den förblir konfidentiell. Detta omfattar all information som inte är offentlig och som kan vara till nytta för konkurrenter eller skada Lifco om den blir känd. Det omfattar även information som andra, till exempel kunder, leverantörer eller samarbetspartners, har anförtrott oss. Den här regeln gäller även efter att din anställning, ditt åtagande eller kontrakt har upphört.

## Rättslig efterlevnad

Vi följer alltid lagar och förordningar enligt tillämpliga rättssystem och de utgör minimivån för våra handlingar. Vi respekterar lokala traditioner och sedvänjor i varje land. Om en konflikt uppstår med lokala traditioner och sedvänjor ska denna kod vägleda oss i vårt agerande. Om du upptäcker att lagen står i konflikt med denna kod eller någon av våra policyer ska du alltid följa lagen och diskutera den upplevda konflikten med din närmaste chef.

## Mänskliga rättigheter och arbetsförhållanden

Vi respekterar alltid mänskliga rättigheter. Vi behandlar alla i vår verksamhet och i leverantörskedjan med värdighet och respekt. Lifco motsätter sig alla former av barnarbete, människohandel, slaveri, trældom, tvångsarbete och vi använder aldrig något av detta i vår verksamhet.

## Icke-diskriminering och respekt för anställda

Mångfalden i Lifco-teamet är en stor tillgång och en styrka som vi värdesätter. Alla våra arbetsplatser måste vara säkra och vi accepterar inte diskriminering på grund av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning, ålder, nationalitet, politisk åsikt, medlemskap i fackförening, status, social bakgrund, språk, hälsotillstånd eller familjeförhållanden. Lifco tolererar inte oacceptabel behandling av individer, såsom psykisk misshandel, sexuella trakasserier eller diskriminering, vilket inkluderar språk och fysisk kontakt som är sexuell, tvingande, hotfull, kränkande eller exploaterande.

## Arbetsmiljö, arbetstider, löner och förmåner för anställda

Vår arbetsmiljö ska bygga på samarbete, ansvarstagande och öppenhet. Vi måste alla bidra till att fortsätta hålla våra arbetsmiljöer säkra. Du måste omedelbart rapportera incidenter och olyckor till din närmaste chef. I Lifco respekterar och följer vi alla gällande arbetstidsbestämmelser samt lagar om löner och ersättningar. Vi erkänner också arbetstagarnas lagliga rättigheter att bilda eller gå med i befintliga fackföreningar och att delta i kollektiva förhandlingar; vi varken missgynnar eller föredrar medlemmar i arbetstagarorganisationer eller fackföreningar. Som Lifcoanställd kan du läsa vår HR-policy för mer information om hur vi arbetar inom HR-området.

## Miljöskydd

Vi har åtagit oss att kontinuerligt förbättra vårt miljöarbete och strävar efter att minimera vår miljöpåverkan. Som Lifcoanställd kan du läsa vår miljöpolicy för mer information om hur vi arbetar inom miljöområdet.

## Antikorrupcion och mutor

Lifco har nolltolerans mot mutor, korrupcion, bedrägeri, så kallade smörjmedelsbetalningar eller försök till något av detta. Det innebär att vi aldrig erbjuder, lovar, auktoriserar, ger, begär, accepterar eller tar emot en ekonomisk eller annan fördel, varken direkt eller indirekt, för att påverka ett beslut, för att få eller behålla affärer eller för att få en otillbörlig fördel. Detta omfattar alla typer av förmåner för mottagaren och inkluderar men är inte begränsat till kontanter, lån, gåvor, jobb, politiska bidrag,

donationer, affärsmöjligheter, undervisning, stipendier, underhållning, resor och boende, överdrivna provisionssatser, arrangemang som innebär onödig rådgivning, leasing- eller hyresavtal som understiger marknadsmässiga villkor samt oförtjänta avskrivningar av skulder. Det omfattar också immateriella fördelar så som tillgång till information och förmånlig behandling.

Det är också förbjudet att bidra med ekonomiska medel till någon affärspartner när vi misstänker, eller har anledning att misstänka, att medel – helt eller delvis – kommer att användas för att betala en muta, framkalla, uppmuntra eller belöna ett beslut. Tillbörlig försiktighet måste därför iaktas för att se till att pengar som betalas ut till affärspartners inte används för korruption.

Så kallade smörjmedelsbetalningar är betalningar, normalt små eller obetydliga i relation till vinsterna av sådana betalningar, som görs till statstjänstemän för att utföra eller påskynda rutinärenden som de i vissa länder har laglig rätt att ta emot, till exempel för att påskynda visumansökningar, tullklarering eller administrativa förfaranden. Lifco tillåter inte sådana betalningar, vare sig direkt eller indirekt via tredje part. Alla förfrågningar och krav på sådana betalningar ska rapporteras till VD för det berörda bolaget.

Privata medel får inte användas för att utföra det som är förbjudet enligt denna policy och andra relevanta direktiv.

## **Gåvor**

Ingen av oss ska eftersträva eller ta emot gåva, måltider, representation eller personlig tjänst som rimligen kan anses påverka affärstransaktioner. Vi tar aldrig emot symboliska gåvor, representation eller andra nöjen för egen vinning. Det kan finnas tillfällen när vi tar emot gåvor av ringa värde som inte kan anses vara överdådiga, till exempel pennor, muggar och måltider, eller som inte har som syfte att på ett olämpligt sätt påverka affärsbeslut, till exempel som en artighetsgest eller enligt lokala traditioner. Rådfråga alltid din närmaste chef eller VD för det bolag där du är anställd om du är osäker.

Vi erbjuder endast gåvor, underhållning, ersättning och personliga förmåner till kunder, leverantörer eller andra affärspartners om de är av blygsamt värde och förenliga med tillämpliga lagar och regler, sedvanlig affärspraxis samt lokala beloppsbegränsningar. Vi erbjuder aldrig myndighetsanställda eller anställda vid företag som ägs av en myndighet någon form av gåvor.

Vi ger aldrig bidrag av politisk karaktär och stödjer aldrig politiska kandidater eller partier.

## **Rättvis konkurrens, antitrustlagar och immateriella rättigheter**

Vi agerar alltid i enlighet med nationell och internationell konkurrenslagstiftning och deltar inte i prisöverenskommelser, marknads- eller kundfördelning, marknadsdelning eller anbudsfuskar med konkurrenter.

När vi gör affärer utnyttjar vi inte orättvisa fördelar genom manipulation, missbruk av fördelaktig information eller felaktig framställning av fakta. Vi ljugar inte och stjälar inte, fuskar inte och använder inte information som erhållits utan ägarens samtycke eller hemlig information som felaktigt avslöjats av tidigare eller nuvarande anställda i andra företag.

Vi respekterar också andras immateriella rättigheter.

## **Kunder, produktkvalitet och säkerhet**

Lojala och nöjda kunder utgör grunden för starka varumärken och marknadspositioner. Vi förser alltid kunderna med korrekt produktinformation och gör endast åtaganden gällande våra produkter, tjänster eller vårt företag som vi kan leva upp till. Vi tillhandahåller produkter och tjänster som ger konsekvent högt värde, kvalitet och är tillförlitliga. Produktsäkerhet är av yttersta vikt för oss. Alla Lifcos produkter och tjänster måste uppfylla relevanta regelverk i detta avseende. Vårt åtagande för kundnöjdhet innebär också att vi tillhandahåller en hög standard på vår eftermarknadsservice och snabb behandling av kundernas angelägenheter.

## **Bekämpning av penningtvätt, finansiering av terrorism**

Ingen av oss kommer någonsin direkt eller indirekt underlätta penningtvätt eller finansiering av terrorism.

## **Dataintegritet**

Vi kommer alltid att behandla personuppgifter konfidentiellt och ansvarsfullt, respektera allas integritet och se till att personuppgifter skyddas effektivt och endast används för legitima ändamål.

## **Exportkontroll och tullar**

Vi, liksom våra leverantörer och mellanhänder, ska alltid göra vårt bästa för att se till att gällande exportkontroll- och tullbestämmelser följs.

## **Skydd och korrekt användning av Lifcos tillgångar**

Den utrustning som Lifco förser dig med är Lifcos egendom även om du är den enda som använder den. Lifco äger den utrustning som du tilldelas, e-postkonton, programvara, annan IT-utrustning och material. Som anställd ska du vara försiktig med hur du använder Lifcos inloggningsuppgifter, utrustning och programvara. Du får endast tillgång till kunduppgifter i den utsträckning som krävs för att utföra ditt arbete.

## **Kommunikation med aktieägare**

Lifco ska tillhandahålla korrekt information vid rätt tillfälle vad avser företagets aktiviteter, utveckling och finansiella situation till samtliga aktieägare. Lifcos redovisning ska ge en sann och riktig bild av företagets finansiella utveckling.

## **Leverantörer och leverantörskedjan**

Som leverantör eller mellanhand till Lifco förväntas du följa denna kod, vilket innebär att din organisation också följer koden. Vi förväntar oss även att du gör rimliga ansträngningar för att få dina egna leverantörer att följa principerna i denna kod. Lifco gör inga affärer med leverantörer eller mellanhänder som inte följer gällande lagar, inte respekterar mänskliga rättigheter eller åsidosätter miljöfrågor. Lifco accepterar inte produkter från leverantörer och underleverantörer som använder barnarbete i sina kontrakt, underleverantörer eller i andra relationer för tillverkning av sina produkter. Leverantörer ska säkerställa att inköpt material i produkter eller komponenter som levereras till Lifco

inte direkt eller indirekt bidrar till kränkningar av mänskliga rättigheter i konflikttrabbade områden och högriskområden.

## Visselblåsartjänst

Vår visselblåsartjänst ger möjlighet att rapportera allvarliga misstänkta överträdelser av Lifcos värderingar och policyer. I första hand uppmanas du att kontakta en chef i din organisation. Om du känner att du inte kan vara öppen med din information erbjuder vi möjligheten att rapportera dina farhågor anonymt via visselblåsartjänsten. Visselblåsartjänsten är tillgänglig för alla anställda och andra intressenter.

Tjänsten för visselblåsare är tillgänglig på <https://report.whistleb.com/sv/lifco>

## Bristande efterlevnad

Lifco tolererar inga överträdelser av denna kod. Alla överträdelser som utförs av en anställd, konsult eller någon annan som nämns i denna kod måste rapporteras till det berörda bolagets VD. Andra överträdelser kan rapporteras direkt till din linjechef. Rapport om missbruk eller trakasserier kommer att utvärderas och följas upp. Varje fall av överträdelse av denna kod kommer att utvärderas och hanteras utifrån överträdelsens allvar. I händelse av upprepade eller allvarliga överträdelser har Lifco rätt att besluta om lämpliga åtgärder, vilket kan innefatta uppsägning. Efterlevnaden av denna kod granskas kvartalsvis av VD:arna och rapporteras till Lifcos koncernchef och styrelse.

## Implementering och kommunikation

Koden har antagits av styrelsen och Lifcos koncernchef är ytterst ansvarig för genomförandet och uppföljningen. Dotterbolagens VD:ar är ansvariga för att genomföra och kommunicera denna policy till sina organisationer, omfattande alla anställda, tillfälligt anställda, styrelseledamöter, ledningspersoner, konsulter och andra som arbetar för Lifcos, inklusive viktiga leverantörer och andra mellanhänder. Alla nyanställda och anställda i företag som Lifco förvärvar, inklusive konsulter och tillfälligt anställda, måste informeras om koden inom en månad från den första arbetsdagen.

## Lifcos kärnvärden

### Respekt för andra

I alla våra kontakter med kunder, anställda och andra samarbetspartners måste vi respektera dem som människor med lika värde utan hänsyn till kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning, ålder, nationalitet, politisk åsikt, medlemskap i fackförening, status, social bakgrund, språk, hälsotillstånd eller familjeförhållanden. Sålunda ska vi anstränga oss för att lyssna och respektera varje individs åsikt, även om vi inte delar den.

### Öppenhet

Det är av yttersta vikt att vi skapar en atmosfär där människor vågar vara öppna. För att uppnå detta måste vi öppet erkänna våra misstag. Det är naturligt att varje människa gör misstag.

### Saklighet

Vi ska sträva efter att fatta bästa möjliga beslut i varje enskilt fall. Besluten ska uteslutande baseras på fakta och utan förutfattade meningar. Fördomar, övertygelse och stolthet ska inte påverka besluten.